

# 研究報告 原稿表紙

原稿種別 和文の場合は、上段から、 英文の場合は、下段から いずれかを○で囲む	研究論文      技術論文      研究ノート      寄書 Research Paper   Technical Paper   Research Note   Short Article	
和文題名		
英文題名		
著者	所属（教職員・学部生は「X 学科」「Y 学系」、大学院生は「大学院 Z 専攻」と記入する）	氏名（ローマ字、FAMILY Name はすべて大文字で記載し、他は第1文字のみ大文字とする）
	(例) 機械学系	関 東 太 郎 (Tarou KANTO)
	①	
	②	
	③	
	④	
⑤		
理工/建築・環境学会補助を受けている場合 ① 補助年度 _____ 年度      ② 代表者 _____		
連絡先（〒,住所,氏名, Tel・内線等）		
別刷進呈数   50 部	それ以外に別刷を希望する部数      50 部 1 セット×      セット	
原稿の枚数	本文 _____ 枚      図 _____ 枚      表 _____ 枚 英文・和文要旨含む      ただし図番は図 _____ ~ 図 _____      ただし表番は表 _____ ~ 表 _____	
原稿情報	（事務局記入欄） 受付番号: _____ , _____ 年 _____ 月 _____ 日受付	

※注 意：理工/建築・環境学会研究補助費による報告は、「研究論文」あるいは「技術論文」として投稿し、本文の末尾に謝辞として、「本研究は、(西暦)年度理工/建築・環境学会研究補助費を受けたものである。」(あるいは英文の場合は、**"This work was financially supported by the College of Engineering, Kanto Gakuin University in XXXX."**)と明記すること。

※原稿は、表紙や内容を確認した上で、正・副各1部(表紙、本文、図、表、英文要旨、和文要旨)を学部庶務課へ提出し、かつ、[khoukoku@kanto-gakuin.ac.jp](mailto:khoukoku@kanto-gakuin.ac.jp)へ原稿の電子データを送信してください。メールの件名および添付原稿のファイル名は、「【研究報告 XX 原稿】提出者氏名」(XX は研究報告の巻番号)としてください。